



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA Marija BISTRICA  
KLASA: 402-08/26-01/11  
URBROJ: 2140-73/26-1  
Marija Bistrica, 10. veljače 2026. god.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Osnovne škole Marija Bistrica, ravnatelj Dominik Karajić donosi:

### **ODLUKU**

#### **o početku postupka jednostavne nabave, pljeskavice i ćevapi**

##### **I.**

Podaci o naručitelju: Osnovna škola Marija Bistrica, Zagrebačka 15, Marija Bistrica, tel. 049/469-161.

##### **II.**

Odgovorna osoba Naručitelja je ravnatelj Dominik Karajić.

##### **III.**

Predmet nabave je Opskrba pljeskavicama i ćevapima za

- a) Osnovna škola Marija Bistrica, Zagrebačka 15, Marija Bistrica
- b) Područna škola Laz, Laz Bistrički 120
- c) Područna škola Selnica, Selnica 46
- d) Područna škola Globočec, Globočec 85

##### **IV.**

Procjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 4.500,00 EUR.

##### **V.**

Evidencijski broj nabave je Jed.n. 4/26.

##### **VI.**

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponude elektroničkom poštom na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA Marija BISTRICA  
KLASA: 402-08/26-01/11  
URBROJ: 2140-73/26-2  
Marija Bistrica, 10. veljače 2026.god.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:  
PLJESKAVICE I ČEVAPI**

**1. Podaci o naručitelju**

Osnovna škola Marija Bistrica, Zagrebačka 15, 49246 Marija Bistrica  
OIB: 72149773971  
Broj telefona: 049/469-161  
Internetska adresa: [www.os-marija-bistrica.skole.hr](http://www.os-marija-bistrica.skole.hr)

**2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima**

Dominik Karajić  
Telefonski broj: 049 /468-548  
E mail: [dominik.karajic@skole.hr](mailto:dominik.karajic@skole.hr)

Romeo Vincelj (zamjena Kristina Popović Gabud)  
Telefon: 049/469-161  
E mail: [ured@os-marija-bistrica.skole.hr](mailto:ured@os-marija-bistrica.skole.hr)

**3. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.500,00 EUR bez PDV-a.

**4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.

**5. Opis predmeta nabave:**

Nabava pljeskavica i čevapa.

**6. Evidencijski broj nabave**

Jed.n. 4/26.

---

**7. Opis i specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (prilog II)

## **8. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Marija Bistrica, Zagrebačka 15, Marija Bistrica

Područna škola Laz, Laz Bistrički 120

Područna škola Selnica, Selnica 46

Područna škola Globočec, Globočec 85

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi pljeskavica i ćevapa koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina biti će određena pojedinačnim narudžbama.

## **9. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti:**

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda
- b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje njegova ponuda neće se razmatrati, osim u slučaju da mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
- c) HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrda (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava.

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

## **10. Ponuda mora sadržavati:**

- a) popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list ( Prilog 1)
- b) popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik ( Prilog II)
- c) sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje

## **11. Način izrade ponude**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja u elektroničkom obliku. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **12. Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude bez PDV-a.

### **13. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena ponude.

### **14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

### **15. Rok valjanosti ponude**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **16. Način, rok i adresa dostave ponude**

Ponude se šalju elektroničkim putem na adresu škole: ured@os-marija-bistrice.skole.hr

Ponuda mora biti dostavljena naručitelju isključivo na navedenu adresu najkasnije do 18.02.2026. god. do 12:00 sati.

### **17. Otvaranje ponuda**

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, te se obilježavaju kao zakašnjele.

Ponude će se otvarati prema rednom broju zaprimanja elektroničke pošte. Ovlašteni predstavnici naručitelja o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sačinjit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda bez odgode donijeti će se Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju u postupku jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju u postupku jednostavne nabave bez odgode dostaviti će se svakom ponuditelju.

Dostavom Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

### **18. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene Poziva za dostavu ponuda**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.



Ravnatelj

Dominik Karajić, mag.cin.

**TROŠKOVNIK**

**PLJESKAVICE I ČEVAPI**

| RED.<br>BR.           | Naziv proizvoda | JM | Godišnja<br>količina | Jedinična<br>cijena (bez<br>PDV-a) | Ukupna<br>cijena (EUR<br>bez PDV-a) |
|-----------------------|-----------------|----|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                    | Pljeskavice     | kg | 80                   |                                    |                                     |
| 2.                    | Čevapi          | kg | 350                  |                                    |                                     |
| SVEUKUPNO (bez PDV-a) |                 |    |                      |                                    |                                     |
| PDV                   |                 |    |                      |                                    |                                     |
| SVEUKUPNO (s PDV-om)  |                 |    |                      |                                    |                                     |

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis ponuditelja)