

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 3. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14) i članka 61. Statuta Osnovne škole Marija Bistrica (KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2113/02-380-20-01-19-1 od 13. veljače 2019.), nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća, Školski odbor Osnovne škole Marija Bistrica na sjednici održanoj 17. rujna 2021. godine donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
OSNOVNE ŠKOLE MARIJA BISTRICA**

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Marija Bistrica od 2. rujna 2014. godine, članak 7. pod točkom 2. NAZIV RADNOG MJESTA: voditelj računovodstva mijenja se i glasi:

2. NAZIV RADNOG MJESTA: voditelj računovodstva

* UVJETI: završen diplomski sveučilišni studij ekonomije, odnosno diplomski stručni studij ekonomije, odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije, odnosno preddiplomski stručni studij ekonomije, odnosno visoka ili viša stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima i najmanje godina dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I., II. i III. vrste

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a isti dan objavljuje se na oglasnoj ploči škole.



Predsjednica Školskog odbora

Jasna Milički

Jasna Milički

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. rujna 2021. godine te je isti dan stupio na snagu.

Ravnatelj:



Dominik Karajić

Dominik Karajić, mag.cin.

KLASA: 003-06/21-01/11
URBROJ: 2113/02-380-20-01-21-5
Marija Bistrica, 17. rujna 2021.god.